



La Ville de COGNAC recrute un(e)
DIRECTEUR(TRICE) DES FINANCES
CONTROLE DE GESTION ET COMMANDE PUBLIQUE

OFFRE D'EMPLOI
2020-10.01-LG

Ville natale de François 1er, la Ville de Cognac est riche d'une histoire et d'un patrimoine qui dépassent le cadre du spiritueux. Située à 45 minutes du Littoral Atlantique, 1h15 de Bordeaux et 3h de Paris, COGNAC, deuxième commune de Charente avec ses 19 000 habitants, est une ville à taille humaine où la douceur de vivre est une réalité.

Présentation du poste

Poste de catégorie A de la filière administrative, cadre d'emploi des Attachés territoriaux, grade Attaché / Attaché principal

Statut : titulaire ou contractuel

Sous l'autorité directe du Directeur Général des Services, membre du comité de direction et en lien avec l'élu adjoint aux finances, vous pilotez et supervisez l'élaboration des budgets dans le respect des orientations définies par les élus et la direction générale. Vous assurez également la gestion de la dette, de la trésorerie, des garanties d'emprunt, les analyses financières et fiscales (350 agents – 35 ME budget).

Vous serez garant du budget de la Ville et du CCAS, de sa préparation à son exécution.

Vous proposez des méthodes et des outils concourant à l'optimisation des processus budgétaires et comptables.

Vous êtes le pilote dans la réalisation des analyses financières tout en proposant des axes d'amélioration.

Les missions de votre service (9 agents) concernent les finances, la commande publique, la recherche de subventions, le contrôle de gestion et l'optimisation des moyens.

Les missions

En qualité de Directeur(trice) financier(ère), vos principales missions sont les suivantes :

1/ COORDINATION DE LA DIRECTION DES FINANCES

Préparer les budgets de la Ville et du CCAS : construire le cadre général, animer la préparation avec les services, consolider les demandes de crédits, préparer les outils d'aide à la décision des élus,

- Tenir des tableaux de bord de suivi des consommations budgétaires, proposer les décisions modificatives budgétaires,
- Rédiger les projets de délibérations liés à l'activité du service dans sa globalité.

2/ ANALYSE FINANCIERE ET FISCALE

- Assurer le contrôle de gestion (études de déterminants de coûts, analyse de processus ou études d'impacts),
- Rechercher les subventions appropriées (connaissance des subventions européennes),
- Participer à la définition des orientations financières et aux arbitrages nécessaires de certains choix d'investissements en construisant un PPI,
- Assurer la gestion active et prévisionnelle de la dette et de la trésorerie,
- Conseiller les élus et les services dans leur gestion budgétaire,
- Réaliser des analyses financières rétrospectives et prospectives,

- Travailler en lien étroit avec le service RH sur l'optimisation de la masse salariale.

3/ COMMANDE PUBLIQUE

- Encadrer et coordonner le service des marchés publics et achats (3 agents),
- Garantir la sécurisation et la mise en œuvre des marchés publics,
- Assurer une veille informative sur les sujets de finances locales et commande publique.

Formation

Titulaire d'un diplôme BAC +4 ou plus dans le domaine des finances et administration publique, vous maîtrisez le cadre réglementaire des collectivités, des finances et de la comptabilité publique (M14 et M22) ainsi que la réglementation des marchés publics. Vous justifiez d'une expérience similaire d'au moins 5 ans au sein d'une collectivité ou d'un établissement public intercommunal.

Compétences

Dans le cadre d'un positionnement stratégique valorisant un tandem avec le DGS, la Ville de COGNAC attend de son(sa) directeur(trice) financier(ère), une relation de conseil de proximité et régulière avec l'élu en charge des finances.

- Connaissance de l'environnement des collectivités territoriales
- Expert financier, technicité et expertise requises
- Capacités rédactionnelles, de synthèse et d'analyse
- Capacité à rendre compte, obligation de réserve et sens du service public
- Capacité à fédérer et manager
- Maîtrise de l'outil informatique

Qualités requises

Vous êtes autonome, réactif, disponible et force de proposition.
Votre aisance relationnelle vous permet de travailler de façon transversale.
Vous êtes organisé(e), méthodique et faites preuve de rigueur

Poste à temps complet, 39h hebdomadaires avec RTT

Lieux : Hôtel de Ville de Cognac

Déplacements à prévoir (permis B)

Rémunération statutaire sur le cadre d'emploi + RIFSEEP + prime annuelle + CNAS

Poste à pourvoir en décembre 2020

Date limite de candidature le 17 novembre 2020

POUR PLUS D'INFORMATIONS, contacter Anne-Sophie GEFFRAY, Directrices des Ressources Humaines – anne-sophie.geffray@ville-cognac.fr

Merci d'adresser une lettre de motivation, un CV détaillé avant le 18 novembre 2020 :

- par voie postale : à l'attention de Monsieur le Maire - 68, Boulevard Denfert Rochereau CS 20217 - 16111 Cognac Cedex

- ou par mail : anne-sophie.geffray@ville-cognac.fr
