



VILLE DE COGNAC

DEMANDE DE SUBVENTION

2026

A remettre au plus tard le 08 décembre 2025

NOM DE L'ASSOCIATION _____

Présenter un dossier complet par demande.

☐ **SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT**

☐ Première demande

☐ Renouvellement d'une demande

☐ **SUBVENTION EXCEPTIONNELLE**

☐ Subvention exceptionnelle
(par exemple : manifestation, événement ponctuel...)

☐ Subvention d'investissement

IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association :

Sigle :

Objet :

.....

.....

N° SIRET :

Date de création publiée au Journal Officiel :

Adresse du siège social :

.....

Code postal : Commune :

Tél. : Port. : Fax :

Courriel :

Affiliation à une fédération : ☐ oui ☐ non

Si oui, laquelle :

Représentant légal (nom, prénom) :

Fonction :

Adresse :

.....

Code postal : Commune :

Tél. : Courriel :

Personne chargée du dossier (nom, prénom) :

Fonction :

Adresse :

.....

Code postal : Commune :

Tél. : Courriel :

L'association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s) (ex : agrément jeunesse et sports pour associations sportives) et/ou de labels (Musiques Actuelles, éco-manifestation,...) ☐ oui ☐ non Lequel :

Exemples agréments : Assos sportives, jeunesse et éducation populaire, protection de l'environnement, services aux personnes, communales et intercommunales de chasse, tourisme, défense des consommateurs, etc

Type d'agrément	Attribué par	En date du

MOYENS HUMAINS

A remplir quelle que soit la demande de subvention.

I. Adhérents

Nombre total :

Dont habitant la Commune de Cognac :

Dont habitant le territoire de Grand Cognac Communauté de communes :

(Ars, Boutiers Saint-Trojan, Bréville, Châteaubernard, Cherves-Richemont, Cognac, Gimeux, Javrezac, Louzac-Saint-André, Merpins, Mesnac, Saint-Brice, Saint-Laurent-de-Cognac, Saint-Sulpice-de-Cognac)

II. Salariés de l'association

Nombre total (effectif physique) :

Type de contrat par salarié : CDI, CDD, vacataire, contrats aidés...	Durée du contrat	Taux d'emploi

Tarifs adhésion/cotisation (joindre le détail des tarifs pratiqués par l'association) :

Libellé	Tarif (€)
Ex : catégorie d'âge	

SITUATION FINANCIERE

A remplir quelle que soit la demande de subvention.

I. État financier en fin de dernier exercice budgétaire clos

Exercice Du : 01-01-2024

Au :31-12-2024

TOTAL DES CHARGES D'EXPLOITATION		TOTAL DES PRODUITS D'EXPLOITATION	
Prévisions (€)	Réalisées (€)	Prévisions (€)	Réalisées (€)
RESULTAT D'EXPLOITATION			

PASSIF – Montant des fonds propres (€) résultat exercice, report à nouveau, réserve (projet, remboursement emprunt spécifique,..)	
PASSIF – Montant des autres fonds associatifs (€) ensemble des ressources pour lesquelles il existe un droit de reprise (apport, legs, donation)	
PASSIF – Montant des provisions et fonds dédiés (€) ressources affectées par un financeur (public, donateur) à un projet précis et qui n'a pas encore été utilisé conformément à l'engagement pris	

II État financier estimatif de l'année en cours

Exercice Du : 01-01-2025

Au : 31-12-2025

TOTAL DES CHARGES D'EXPLOITATION		TOTAL DES PRODUITS D'EXPLOITATION	
Prévisions (€)	Réalisées (€)	Prévisions (€)	Réalisées (€)
RESULTAT ESTIMATIF D'EXPLOITATION			

BILAN DES ACTIVITES DE FONCTIONNEMENT

Partie à remplir quelle que soit la demande de subvention.

Description des actions réalisées, résultats du dernier bilan d'activités.

Joindre le dernier bilan d'activités approuvé en assemblée générale.

(Joindre les 3 derniers dans le cas d'une première demande)

.....

.....

.....

.....

[illegible]

Bilan d'activités (suite).....

[illegible]

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

DESCRIPTION DU PROJET

Partie à remplir pour toute demande de subvention de fonctionnement ou de subvention exceptionnelle.

Cochez la case correspondante :

- ☐ Subvention de fonctionnement
- ☐ Subvention exceptionnelle

Caractéristiques du projet

I. Description courte du projet *(joindre tout document utile à la compréhension)* :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II. Objectifs, publics visés, zone géographique concernée et impacts sur le territoire de la commune :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. Moyens mis en œuvre pour atteindre les objectifs et évaluation des résultats :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Autres remarques :

.....

.....

.....

.....

NOM DE L'ASSOCIATION : _____

COMPTE DE RÉSULTAT clos
Période du 01-01-2024 au 31-12-2024

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
60 ACHATS		70 PRESTATIONS DE SERVICES	
6020 achats stockés		7060 prestations de services	
6050 matériels administratifs		7070 ventes de marchandises	
6051 petits matériels		7083 locations	
6052 matériel et équipement			
6064 frais administratifs		71 PRODUITS STOCKES	
6070 achats de marchandises		7110 produits stockés	
61 SERVICES EXTERIEURS		74 SUBVENTIONS DE FONCTIONNEMENT	
6130 locations		7410 DDCSPP / CNDS	
6150 entretiens et réparations		7411 conseil régional	
6160 primes assurances		7412 départemental	
6180 documentations générales		7413 commune / OMS	
62 AUTRES SERVICES EXTERIEURS		7414 Grand Cognac	
6210 personnels extérieurs à l'association		7415 autres subventions	
6220 rémunérations honoraires			
6230 publicité, annonces et insertions		75 AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	
6241 transports collectifs		7540 collectes, dons	
6242 hébergements, restauration sportifs		7560 licences et cotisations	
625 missions, déplacements		7581 recettes sur stages	
6257 réceptions		7582 droits d'inscription	
6260 frais postaux, téléphone et internet		7583 partenariat	
6270 frais de banque		7584 produits divers	
6280 frais divers		7585 fédérations labellisation	
6282 frais de stages		7586 aide fédérations	
		7587 mutation, compensation	
64 FRAIS DE PERSONNEL		76 PRODUITS FINANCIERS	
6410 salaires		7680 produits financiers	
6450 charges sociales			
65 AUTRES CHARGES EXTERIEURES		77 PRODUITS EXCEPTIONNELS	
6516 droits d'auteurs (sacem)		7780 produits exceptionnels	
6540 pertes sur créances irrécouvrables			
6581 licences		791 TRANSFERT DE CHARGE	
6582 frais de mutation, compensation		(cnasea, cpam...)	
6583 droits d'engagements			
6586 affiliations			
66 CHARGES FINANCIERES			
6611 intérêts des emprunts et dettes			
6616 intérêts et agios bancaires			
67 CHARGES EXCEPTIONNELLES			
6712 charges sur opération de gestion			
6718 charges manifestations exception.			
68 DOTATION AUX AMORTISSEMENTS			
6810 dotations aux amortissements			
Total des charges		Total des produits	
Résultat (bénéfice)		Résultat (perte)	
TOTAL GENERAL		TOTAL GENERAL	

NOM DE L'ASSOCIATION : _____

BILAN FINANCIER

PÉRIODE DU 01-01-2024 AU 31-12-2024

ACTIF		PASSIF	
<u>IMMOBILISATIONS (1)</u>		<u>FONDS ASSOCIATIFS</u>	
		Réserve de fonctionnement	
		Fonds de roulement (3)	
		Report à nouveau	
		Résultat de l'exercice	
		(Excédent ou déficit)	
<u>TRESORERIE (2)</u>			

(1)

Biens durables > 1 an propriété de l'association

Biens incorporels non amortissables (fonds de commerce, brevets, licences,..)

Biens corporels amortissables (mobilier, véhicules,..)

Biens financiers (actions, obligations, cautions,..)

(2)

Disponibilités bancaires, compte épargne, caisse, SICAV

(3) Fonds de roulement : représente la somme dont dispose l'entreprise (hors chiffre d'affaire) pour payer ses fournisseurs, ses employés et l'ensemble de ses charges de fonctionnement en attendant d'être rémunérée par ses clients

Calcul capitaux propres (fonds propres + dettes à long et moyen terme – actifs immobilisés (immobilisations incorporelles + corporelles + financières)

Association :

BILAN EXERCICE (Estimation 2025)

ACTIF		PASSIF	
Actif Immobilisé		Capitaux propres	
20. Immobilisations incorporelles		10. Fonds propres et réserves	
- Frais d'établissement		- Fonds propres et réserves	
- Frais de développement		- Fonds propres sans droits de reprise	
- Concessions et droits similaires		- Fonds propres avec droits de reprise	
- Droit du bail		- Réserves	
- Autres immobilisations		11. Éléments en instances d'affectation	
21. Immobilisations incorporelles		- Report à nouveau (solde créditeur)	
- Terrains		- Report à nouveau (solde débiteur)	
- Aménagements		12. Résultats nets de l'exercice	
- Constructions		13. Subvention d'investissement	
- Matériel et outillage		Total capitaux propres	
- Autres immobilisations		Provisions	
23. Immobilisations en cours		14. Provisions réglementées	
27. Autres immobilisations financières		15. Provisions pour risques et charges	
- Prêts		- Provisions pour risques	
- Droits et cautionnements versés		- Provisions pour charges	
- Autres créances immobilisées		- Autres provisions	
28. Amortissement des immobilisations		Total Provisions	
- Immobilisations incorporelles			
- Immobilisations corporelles		Dettes	
- Autres immobilisations		16. Emprunts et dettes assimilées	
29. Provisions pour dépréciation		- Emprunts auprès des banques	
Total Actif immobilisé		- Dépôts et cautionnement reçus	
		- Participation des salariés	
Actif circulant		- Autres emprunts et dettes	
3. Stock en cours		17. Dettes sur participations	
- En cours		Total Dettes	
- Autres approvisionnement			
4. Comptes de tiers		Autres	
- Fournisseurs, usagers, personnel		18. Comptes de liaison	
- Collectivité publique		- Apports permanents	
- Créiteurs divers		- Biens et prestations échangés	
5. Comptes financiers		19. Fonds dédiés	
- Banques, établissements financiers		Total autres	
- Caisse			
- Autres comptes financiers			
Total Actif circulant			
TOTAL ACTIF		TOTAL PASSIF	

NOM DE L'ASSOCIATION :

BUDGET PRÉVISIONNEL 2026

PRODUITS	Montant	CHARGES	Montant
70 PRESTATIONS DE SERVICES		60 ACHATS	
7060 prestations de services		6020 achats stockés	
7070 ventes de marchandises		6050 matériels administratifs	
7083 locations		6051 petits matériels	
		6052 matériel et équipement	
		6064 frais administratifs	
		6070 achats de marchandises	
71 PRODUITS STOCKES			
7110 produits stockés			
74 SUBVENTIONS DE FONCTIONNEMENT		61 SERVICES EXTERIEURS	
7410 DDCSPP / CND		6130 locations	
7411 conseil régional		6150 entretiens et réparations	
7412 conseil départemental		6160 primes assurances	
7413 commune / OMS		6180 documentations générales	
7414 Grand Cognac			
7415 autres subventions		62 AUTRES SERVICES EXTERIEURS	
		6210 personnels extérieurs à l'association	
		6220 rémunérations honoraires	
		6230 publicité, annonces et insertions	
		6241 transports collectifs	
		6242 hébergements, restauration	
		625 missions, déplacements	
		6257 réceptions	
		6260 frais postaux, téléphone et internet	
		6270 frais de banque	
		6280 frais divers	
		6282 frais de stages	
75 AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE			
7540 collectes, dons			
7560 licences et cotisations			
7581 recettes sur stages			
7582 droits d'inscription			
7583 partenariat			
7584 produits divers			
7585 fédérations labellisation			
7586 aide fédérations			
7587 mutation, compensation			
76 PRODUITS FINANCIERS		64 FRAIS DE PERSONNEL	
7680 produits financiers		6410 salaires	
		6450 charges sociales	
77 PRODUITS EXCEPTIONNELS			
7780 produits exceptionnels		65 AUTRES CHARGES EXTERIEURES	
		6516 droits d'auteurs (sacem)	
		6540 pertes sur créances irrécouvrables	
		6581 licences	
		6582 frais de mutation, compensation	
		6583 droits d'engagements	
		6586 affiliations	
791 TRANSFERT DE CHARGE		66 CHARGES FINANCIERES	
(cnasea, cpam...)		6611 intérêts des emprunts et dettes	
		6616 intérêts et agios bancaires	
		67 CHARGES EXCEPTIONNELLES	
		6712 charges sur opération de gestion	
		6718 charges manifestations exception.	
		68 DOTATION AUX AMORTISSEMENTS	
		6810 dotations aux amortissements	
TOTAL GENERAL		TOTAL GENERAL	

Montant de la subvention sollicitée auprès de la Ville de Cognac pour l'année 2026 :

DEMANDE DE SUBVENTION D'INVESTISSEMENT

Partie à remplir uniquement dans le cas d'une demande de subvention d'investissement.

I. Description du projet d'acquisition :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II. Budget prévisionnel du projet d'acquisition (modèle) :

DÉPENSES		RECETTES	
Libellé	Montant (Préciser HT ou TTC)	Libellé	Montant (Préciser HT ou TTC)
TOTAL (€)		TOTAL (€)	

Montant de la subvention d'investissement sollicitée auprès de la Ville de Cognac pour l'année 2026 :

Joindre tout document complémentaire.

PIECES A JOINDRE A VOTRE DOSSIER

- ☐ Les statuts régulièrement déclarés en vigueur à la date de la demande.
- ☐ La liste des personnes chargées de l'administration de l'association régulièrement déclarée (composition du conseil, du bureau...).
- ☐ Un relevé d'identité bancaire portant une adresse correspondant à celle du n° SIRET.
- ☐ Le présent dossier dûment signé par le représentant légal de l'association. Joindre le pouvoir donné au signataire par le représentant légal, si ce dernier n'est pas en mesure de signer.
- ☐ Le compte-rendu moral et d'activités approuvé du dernier exercice clos pour le renouvellement d'une demande, ou des 3 derniers exercices clos pour une première demande.
- ☐ Les comptes approuvés (compte de résultat et bilan - voir modèle dans le document) du dernier exercice clos pour le renouvellement d'une demande ou des 3 derniers exercices clos pour une première demande.
- ☐ Le rapport du vérificateur ou du commissaire aux comptes, si vous en avez désigné un.

Tout dossier incomplet ne sera pas instruit.

Le dossier complet est à retourner au plus tard le 08 décembre 2025

Par courrier à Monsieur le Maire
Hôtel de Ville de Cognac
68, Boulevard Denfert-Rochereau CS 20217
16111 COGNAC Cedex

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) (nom et prénom) ,
Représentant(e) légal(e) de l'association, déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales, ainsi que des cotisations et paiements y afférant, certifie exactes et sincères les informations du présent dossier et s'engage à dépenser directement la subvention ou demande l'autorisation de reverser tout ou partie du montant aux sections de l'association.

Fait le à

Le Président,

Le Trésorier,

L'association subventionnée par la Ville de Cognac s'engage à indiquer clairement, dans sa communication, la participation financière et/ou matérielle de la Commune de Cognac et à faire figurer le logo « Avec la participation de la Ville de Cognac » sur ses supports de communication.