



La Ville de COGNAC recrute un(e)
Responsable du service logistique événementiel (H/F)
A temps complet
OFFRE D'EMPLOI 2024-04-03/TT

Ville natale de François 1er, la Ville de Cognac est riche d'une histoire et d'un patrimoine qui dépassent le cadre du spiritueux. Située à 45 minutes du Littoral Atlantique, 1h15 de Bordeaux et 3h de Paris, COGNAC, deuxième commune de Charente avec ses 19 000 habitants, est une ville à taille humaine où la douceur de vivre est une réalité.

Intitulé du poste : Responsable de la régie transport logistique

- *Cadre d'emploi des Adjointes Techniques, de la filière technique, catégorie C.*
- *Cadre d'emploi des Agents de Maîtrise, de la filière technique, catégorie C.*

I. IDENTIFICATION DU POSTE

Sous la responsabilité directe du coordonnateur des régies, vous êtes en charge de la gestion du service logistique événementiel et vous encadrez une équipe de 5 agents.

Vous avez la responsabilité de coordonner une trentaine d'événements annuels et de gérer une superficie de stockage de plus de 3500m². Vous pilotez l'activité de l'équipe au regard des demandes d'intervention internes et externes à la collectivité et en assurez le suivi administratif et opérationnel. Vous participez aux actions sur le terrain avec l'équipe.

II. LES MISSIONS

Activités régulières

- ✓ Gérer et planifier l'activité de l'équipe ;
- ✓ Accompagner les demandeurs (associations, partenaires, ville..) dans leurs actions ;
- ✓ Veiller à la bonne exécution des bons de travaux qui leur sont confiés ;
- ✓ Instruire et planifier les actions pour les manifestations de l'ensemble des services de la collectivité ;
- ✓ Veiller à la bonne exécution des arrêtés municipaux ;
- ✓ Participer aux réunions de coordination des manifestations ;
- ✓ Participer à la coordination générale des responsables d'atelier ;
- ✓ Rendre compte et renseigner les outils de suivi d'activité ;
- ✓ Veiller à l'inventaire et à l'entretien du matériel de prêt ;
- ✓ Réaliser les devis pour les manifestations et pour le matériel ;
- ✓ Veiller à l'application des règles d'hygiène et sécurité.

Activités occasionnelles

- ✓ Communiquer les informations sur les marchandises, outils et matériels qui peuvent entrer dans la composition d'un marché à établir ;
- ✓ Organiser la mise à disposition occasionnelle d'agents, adapter l'organisation pour répondre aux aléas (demande inopinée, intempéries...).

III. **PROFIL RECHERCHÉ**

Savoir-faire

- Rendre compte de son activité et être force de proposition ;
- Assurer le bon fonctionnement de l'atelier (respect du matériel et de l'équipement) ;
- Préparer les manifestations et animations (matériels, véhicules et agents) ;
- Maîtriser les outils bureautiques et le logiciel ATAL ;
- Faire preuve de qualités managériales.

Savoir-être

- Savoir travailler en équipe et en transversalité ;
- Respect de la hiérarchie et vie en collectivité, attentif et à l'écoute des agents, grande disponibilité, exemplaire et loyal dans l'esprit du service public ;
- Être rigoureux.

Formation requise

- Être titulaire du permis B et C en cours de validité
- FIMO + autres CACES souhaités.

IV. **CONDITIONS DU POSTE**

Temps de travail

- Temps complet

Contraintes du poste

- Travail ponctuel en horaires décalés (manifestations, aléas, intempéries ...)

Avantages

- Rémunération statutaire + RIFSEEP + Prime de fin d'année
- Participation employeur à la prévoyance et à la mutuelle (sous conditions de salaire)
- Prestations du CNAS

POSTE A POURVOIR DES QUE POSSIBLE

Poste ouvert aux agents titulaires à défaut contractuels

Si vous souhaitez faire acte de candidature, votre lettre de motivation, votre curriculum vitae ainsi que votre dernier arrêté de situation administrative sont à adresser à l'attention de Monsieur le Maire, au service de la Direction des Ressources Humaines, **au plus tard le 24 mai 2024** en précisant le poste concerné et la référence.

Par courrier : Mairie de Cognac, 68 boulevard Denfert Rochereau, CS 20217, 16111 COGNAC Cedex

Par mail : Service Ressources Humaines: ressources.humaines@ville-cognac.fr