



Ville natale de François 1er, la Ville de Cognac est riche d'une histoire et d'un patrimoine qui dépassent le cadre du spiritueux. Située à 45 minutes du Littoral Atlantique, 1h15 de Bordeaux et 3h de Paris, COGNAC, deuxième commune de Charente avec ses 19 000 habitants, est une ville à taille humaine où la douceur de vivre est une réalité.

Manager des commerces (H/F)

Cadre d'emploi des attachés, filière administrative, catégorie A

Rattaché directement au Directeur Général des Services et au Cabinet du Maire, vous aurez en charge l'accompagnement et la mise en œuvre de la politique de dynamisation commerciale décidée par la municipalité.

Les missions :

- Animer et diriger le service "commerce"
- Développer l'attractivité commerciale de la Ville pour attirer de nouvelles enseignes ;
- Développer les partenariats avec les propriétaires, agences immobilières afin de mettre en relation l'offre (locaux vacants) et la demande (porteurs de projets) ;
- Rédiger les différents documents administratifs et juridiques en lien avec la mission (arrêtés...) ;
- Animer et fidéliser les relations avec les commerçants et associations du centre-ville ;
- Fédérer les partenariats avec la chambre consulaire de la CCI, Grand COGNAC, ... ;
- Animer les commissions communales traitant les dossiers des commerces ;
- Animer la plateforme de place de marché digitale locale (appui technique aux commerçants, développement des inscriptions, aide à la mise en avant d'opérations commerciales, etc.) ;
- Travailler en binôme avec le chargé de mission " Action Cœur de Ville " afin d'assurer la dynamique du programme de revitalisation du territoire sur la Ville et ce avec l'ensemble des maîtres d'ouvrage (publics, concessionnaires ou privés...) et publics concernés, dans une approche à 360 degrés permettant de conforter le dynamisme du centre-ville.

Profil :

Savoir-faire	Savoir-être
• Connaissances du cadre législatif et réglementaire des collectivités territoriales, ainsi que des acteurs du commerce, du développement économique, des problématiques en milieu urbain et de l'ODP • Connaissances du fonctionnement administratif, financier, juridique et décisionnel des collectivités locales, du réseau d'acteurs professionnels et des partenaires institutionnels ; • Connaissances législatives relevant des décrets et arrêté ; • Maîtrise de l'outil informatique	• Capacité de travail en autonomie et en équipe ; • Capacité rédactionnelle ; • Capacité d'analyse ; • Synthétique ; • Réactivité, méthode et rigueur ; • Être à l'écoute.

Formation requise :

- Diplôme de niveau 5/6
- Permis B en cours de validité



Ville natale de François 1er, la Ville de Cognac est riche d'une histoire et d'un patrimoine qui dépassent le cadre du spiritueux. Située à 45 minutes du Littoral Atlantique, 1h15 de Bordeaux et 3h de Paris, COGNAC, deuxième commune de Charente avec ses 19 000 habitants, est une ville à taille humaine où la douceur de vivre est une réalité.

Conditions de travail :

- Adaptation des horaires de travail en fonction des nécessités du service,
- Poste à temps complet,
- Accès au CNAS, CET (jours non monétisables),
- Rémunération statutaire, Régime indemnitaire
- Prime de fin d'année

POSTE A POURVOIR A PARTIR DU 1^{er} DÉCEMBRE 2026

Si vous souhaitez faire acte de candidature, votre lettre de motivation, votre curriculum vitae ainsi que votre dernier arrêté de situation administrative (si vous êtes titulaire) sont à adresser à l'attention de Monsieur le Maire et la Direction des Ressources Humaines, **au plus tard le 06/11/2026** en précisant le poste concerné.

Par courrier : Mairie de Cognac, 68 boulevard Denfert Rochereau, CS 20217, 16111 COGNAC Cedex

Par mail : Service Ressources Humaines : recrutement@ville-cognac.fr