



Ville natale de François 1er, la Ville de Cognac est riche d'une histoire et d'un patrimoine qui dépassent le cadre du spiritueux. Située à 45 minutes du Littoral Atlantique, 1h15 de Bordeaux et 3h de Paris, COGNAC, deuxième commune de Charente avec ses 19 000 habitants, est une ville à taille humaine où la douceur de vivre est une réalité.

Directeur des finances (H/F)

Contrôle de gestion

Cadre d'emploi des attachés, filière administrative, catégorie A

Sous l'autorité directe du Directeur Général des Services, membre du comité de direction et en lien étroit avec le 1^{er} Adjoint au Maire délégué de l'administration générale, vous participez à la définition des orientations stratégiques de la collectivité et assurez le pilotage des finances de la Ville et du CCAS.

Vous participez à l'élaboration et mettez en œuvre la stratégie financière de la collectivité.

Vous pilotez la préparation et l'exécution des budgets dans le respect des orientations fixées par les élus et la Direction générale, garantisiez la fiabilité des procédures budgétaires et comptables et veillez à la soutenabilité financière des projets de la collectivité.

Vous supervisez la responsable achat et commande publique dans la mise en œuvre des orientations définies par la collectivité.

La Direction est organisée en deux services :

- Le service Finances : une responsable d'exécution budgétaire et trois agents comptables
- Le service Achats et Commande publique : une responsable achats et commande publique, et une gestionnaire de marchés

Les missions :

Définir et piloter la stratégie financière de la Ville et du CCAS

- Participer à la définition des orientations financières et stratégiques et en assurer la mise en œuvre
- Elaborer et suivre le Plan Pluriannuel d'investissement en lien avec les élus, la direction générale et l'ensemble des services,
- Assurer une veille sur les finances locales et rechercher les financements et subventions mobilisables
- Piloter le suivi de la trajectoire financière

Piloter la préparation et l'exécution budgétaires

- Piloter l'élaboration des budgets de la Ville et du CCAS en lien avec l'ensemble des services
- Assurer la fiabilité, la sincérité, la qualité des comptes locaux,
- Piloter l'élaboration du Compte financier unique (CFU).
- Piloter la démarche de budget vert de la collectivité
- Contrôler l'exécution budgétaire et proposer les ajustements nécessaires (décisions modificatives)
- Conseiller et aider à la décision financière, les élus, la direction générale et l'ensemble des services et piloter les outils d'aide à la décision financière
- Rédiger les délibérations relevant du domaine financier

Assurer le pilotage financier et fiscal

- Réaliser des analyses financières et fiscales (rétrospectives, prospectives, calculs de coûts ...)
- Assurer la gestion active et prévisionnelle de la dette et de la trésorerie,

Assurer les relations institutionnelles et partenariales

- Assurer les relations avec les services de l'Etat (Préfecture, DGFIP)
- Accompagner les satellites de la collectivité dans leurs problématiques financières et les sécuriser



Ville natale de François 1er, la Ville de Cognac est riche d'une histoire et d'un patrimoine qui dépassent le cadre du spiritueux. Située à 45 minutes du Littoral Atlantique, 1h15 de Bordeaux et 3h de Paris, COGNAC, deuxième commune de Charente avec ses 19 000 habitants, est une ville à taille humaine où la douceur de vivre est une réalité.

Animation et pilotage de la fonction financière

- Encadrer et accompagner les responsables de service dans la mise en œuvre des décisions
- Garantir la formation continue des agents
- Veiller à la bonne exécution des directives, respect des procédures...
- Réaliser les entretiens annuels d'évaluation des agents, et en assurant le suivi des objectifs définies
- Accompagner les différentes directions sur le volet budgétaire et financier

Piloter les subventions

- Définir et mettre en œuvre une stratégie de recherche et de mobilisation des financements auprès des partenaires institutionnels
- Accompagner les services dans le montage financier des projets
- Coordonner la préparation, le dépôt et le suivi administratif, financier et technique des dossiers de demande de subvention.

Assurer le suivi de l'exécution des conventions de financement, des échéances, des demandes de versement et des obligations de justification auprès des financeurs.

Savoirs :

- Diplôme de niveau 6 : finances et administration publique
- Expérience comptable (nomenclature M57 et autres référentiels applicables) et financière indispensable
- Droit administratif, contrôle de gestion, commande publique, fiscalité locale

Savoir-faire :

- Manager l'équipe et accompagner le changement
- Conduite de projet, projets transversaux
- Élaborer une stratégie financière
- Construire et piloter un budget complexe
- Réaliser des analyses financières prospectives
- Piloter un dispositif de contrôle de gestion
- Sécuriser juridiquement les procédures de marchés publics
- Fédérer

Savoir-être :

- Être agile,
- Sens de l'analyse et de la synthèse
- Rigueur et fiabilité
- Qualités relationnelles
- Esprit d'initiative
- Capacité de négociation
- Discrétion professionnelle
- Sens du service public



Ville natale de François 1er, la Ville de Cognac est riche d'une histoire et d'un patrimoine qui dépassent le cadre du spiritueux. Située à 45 minutes du Littoral Atlantique, 1h15 de Bordeaux et 3h de Paris, COGNAC, deuxième commune de Charente avec ses 19 000 habitants, est une ville à taille humaine où la douceur de vivre est une réalité.

Conditions de travail :

- Adaptation des horaires de travail en fonction des nécessités du service,
- Présence aux commissions municipales
- Déplacements ponctuels,
- Poste à temps complet,
- Accès au CNAS, CET (jours non monétisables),
- Rémunération statutaire, régime indemnitaire
- Participation employeur santé et prévoyance
- Prime de fin d'année

POSTE A POURVOIR DES QUE POSSIBLE

Poste ouvert aux agents titulaires à défaut contractuels

Si vous souhaitez faire acte de candidature, votre lettre de motivation, votre curriculum vitae ainsi que votre dernier arrêté de situation administrative (si vous êtes titulaire) sont à adresser à l'attention de Monsieur le Maire et la Direction des Ressources Humaines, **au plus tard le 01/11/2026** en précisant le poste concerné.

Par courrier : Mairie de Cognac, 68 boulevard Denfert Rochereau, CS 20217, 16111 COGNAC Cedex

Par mail : Service Ressources Humaines : recrutement@ville-cognac.fr