

Le CCAS de la Ville de COGNAC recrute
**Un(e) animateur(ice) Socio-éducatif(ve) au sein de la Réussite Éducative pour le
Coup de pouce - CLI (Club Livres)**
OFFRE D'EMPLOI
N°

Ville natale de François 1^{er}, la Ville de Cognac est riche d'une histoire et d'un patrimoine qui dépassent le cadre du spiritueux. Située à 45 minutes du Littoral Atlantique, 1h15 de Bordeaux et 3h de Paris, COGNAC, deuxième commune de Charente avec ses 19 062 habitants, est une ville à taille humaine où la douceur de vivre est une réalité.

Mission générale :

Positionné.e au sein du Pôle Cohésion sociale et placé.e sous la responsabilité de la Coordinatrice de la Réussite Éducative, conformément au Plan de Cohésion sociale, l'animateur.trice est chargé.e d'animer 2 groupes « Coup de pouce-CLI (livres) » auprès d'enfants de CP.

Le CLI consiste en une activité périscolaire d'accompagnement à la lecture auprès des enfants, via différents supports pédagogiques.

Chaque groupe est composé de 5 enfants de CP et se tient deux soirs par semaine, de 16h30 à 18h. Un temps de préparation et un temps de bilan par séance, mais aussi des temps de réunions et formations sont prévus au contrat en articulation avec les disponibilités de chaque animateur.trice.

Les clubs se tiennent de novembre à fin juin.

Le contrat court du 1^{er} octobre 2026 au 2 juillet 2027.

Activités principales :

- ✓ Dispositif basé sur des séquences précises :
 - Discussion autour du goûter (15 minutes) : échanges, installation des enfants, ...
 - Travail de lecture donné par l'enseignant (15 minutes)
 - Mots du livre (5 minutes)
 - Lecture et échanges (20 minutes)
 - Atelier autour du livre (20 minutes).
 - Jeux de lecture (15 minutes)
 - Accueillir et faire participer les parents, installer une relation de confiance
- ✓ Participer aux réunions de coordination/régulation du dispositif
- ✓ Participer à la formation du dispositif « Coup de Pouce CLI »
- ✓ Participation à la réunion de présentation des clubs aux parents
- ✓ Participation aux cérémonies d'ouverture et de clôture des clubs

I. PROFIL RECHERCHE

Savoir-faire

- Aptitudes rédactionnelles et organisationnelles
- Maîtrise de la gestion de groupe
- Expérience confirmée auprès d'enfants et de leurs familles
- Sens de l'organisation

Savoir-être

- Capacité d'écoute et de médiation
- Capacité d'adaptation
- Grandes aptitudes relationnelles (partenaires, enfants et familles)

Formation requise

- Diplôme de niveau Baccalauréat

II. CONDITION DU POSTE

-  Travail au sein du groupe scolaire Rosa Bonheur
-  Formation initiale dispensée par le Coordinateur national du dispositif, avec fourniture de guide pédagogique

Temps de travail

-  Le contrat est annualisé à 265h

Contraintes du poste

-  Respect absolu du secret professionnel
-  Respect des règles d'hygiène et de sécurité

Si vous souhaitez faire acte de candidature, votre lettre de motivation et Curriculum Vitae sont à adresser à l'attention de Monsieur le Président du CCAS, service de la Direction des Ressources Humaines, avant le **31 août 2026** en précisant le poste concerné et la référence.

Par courrier : Mairie de Cognac, 68 boulevard Denfert Rochereau, CS 20217, 16111 COGNAC Cedex

Par mail : ressources.humaines@ville-cognac.fr