



Ville natale de François 1er, la Ville de Cognac est riche d'une histoire et d'un patrimoine qui dépassent le cadre du spiritueux. Située à 45 minutes du Littoral Atlantique, 1h15 de Bordeaux et 3h de Paris, COGNAC, deuxième commune de Charente avec ses 19 000 habitants, est une ville à taille humaine où la douceur de vivre est une réalité.

Régisseur Technique ERP (H/F)

Cadre d'emploi des techniciens, filière technique, catégorie B

Rattaché au service Moyens Généraux et sous la responsabilité de la Responsable de service gestion des équipements, vous aurez la charge d'organiser et de coordonner la mise en œuvre des dispositifs techniques, logistiques et sécuritaires nécessaires à la conduite de l'ensemble des manifestations des établissements à la location au sein de la Ville.

Les missions :

Organisation et préparation techniques des manifestations

- Participer à l'élaboration du plan de charge (ressources humaines, temporelles, matérielles) et aux instances d'instruction (Lien avec la Cellule de Coordination)
- Évaluer et/ou recenser les besoins techniques, logistiques, humains en fonction des manifestations et proposer des adaptations (aux organisateurs et porteurs de projets)
- Mettre en œuvre les moyens techniques et logistiques : demandes auprès des services municipaux, relations avec les organisateurs et prestataires

Assurer l'exploitation des manifestations

- Analyser les dossiers techniques et notices de sécurité, planifier les conditions d'accueil (visites, état des lieux...) et les contraintes de montage/démontage
- Assurer la régie technique des manifestations internes et l'exploitation des moyens techniques (son, lumière, vidéo...)
- Accueillir et accompagner techniquement les organisateurs et porteurs de projets

Gérer la maintenance et la sécurité

- Gérer le parc de matériel, le stock des produits et consommables, organiser l'entretien et les réparations de premier niveau
- Assurer l'entretien des espaces/bâtiments (suivi de la maintenance, des travaux et contrôles réglementaires)
- Veiller au respect et à l'application des règles d'hygiène, de sécurité, de sûreté et de prévention des risques pour les organisateurs, porteurs de projet et les publics
- Assurer le respect de la réglementation applicable aux ERP (Lien avec le Technicien ERP)

Missions annexes

- Gestion des procédures budgétaires
- Gestion administrative
- Veille réglementaire
- Promotion et développement du site



Ville natale de François 1er, la Ville de Cognac est riche d'une histoire et d'un patrimoine qui dépassent le cadre du spiritueux. Située à 45 minutes du Littoral Atlantique, 1h15 de Bordeaux et 3h de Paris, COGNAC, deuxième commune de Charente avec ses 19 000 habitants, est une ville à taille humaine où la douceur de vivre est une réalité.

Profil :

<i>Savoir-faire</i>	<i>Savoir-être</i>
<ul style="list-style-type: none">• Maîtrise de la réglementation des ERP• Connaissances approfondies des normes de sécurité applicable aux ERP• Méthodes d'analyse, de gestion de projet• Maîtrise la bureautique (messagerie, tableur, traitement de texte, logiciels métier...) et capacités rédactionnelles	<ul style="list-style-type: none">• Travail en autonomie et capacité à rendre compte• Capacité de travail en équipe, en transversalité et avec les usagers (qualités relationnelles)• Réactivité, rigueur, méthode (anticipation)• Disponibilité et polyvalence• Sens du service public• Devoir de réserve et neutralité

Formation requise :

- Diplôme de niveau 6 minimum, régisseur technique du spectacle et de l'évènementiel
- Permis B
- Habilitation électrique
- SSIAP 1, SST
- Expérience dans le domaine souhaitée
- Habilitation pour travail en hauteur (CACES nacelle)

Conditions de travail :

- Adaptation des horaires de travail en fonction des nécessités du service (week-end, nuit, jours fériés)
- Pics d'activité liés au calendrier des manifestations
- Poste à temps complet, 35 heures annualisées,
- Lieu de travail : Espace 3000, travail possible sur l'ensemble des ERP à la location
- Accès au CNAS,
- Rémunération statutaire, RIFSEEP, CET,
- Prime de fin d'année

POSTE A POURVOIR DES LE 10 AOÛT 2026

Si vous souhaitez faire acte de candidature, votre lettre de motivation, votre curriculum vitae ainsi que votre dernier arrêté de situation administrative (si vous êtes titulaire) sont à adresser à l'attention de Monsieur le Maire et la Direction des Ressources Humaines, **au plus tard le 18/04/2026** en précisant le poste concerné.

Par courrier : Mairie de Cognac, 68 boulevard Denfert Rochereau, CS 20217, 16111 COGNAC Cedex

Par mail : Service Ressources Humaines recrutement@ville-cognac.fr